

# CURRICULUM VITAE

## MELANIE ANDREA GATICA STEELE

---

**Puesto:** Directora

**Denominación del Cargo:** Directora de Archivo y Gestión Documental

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:**

Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental de García, Nuevo León.

**Información Personal:**

Teléfono para Atención Ciudadana: 8181248800 ext. 8882

**Formación Académica:**

Maestría en Educación con Acentuación en Tecnología  
Universidad Ciudadana De Nuevo León (2025-Presente)

Licenciatura en Informática Administrativa  
Egresado De La Universidad Ciudadana De Nuevo León (2018-2024)

Profesional Técnico-Bachiller en Informática  
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (2012-2015)

**Experiencia Profesional:**

Proyectos en Operaciones de Infraestructura de redes y  
Ciberseguridad en TRILLION SA DE CV  
enero de 2025 – abril 2025

Coordinador de operaciones en RUBRUM  
octubre 2023 - febrero 2024 (temporal)  
Base de datos (MySQL) Coordinación de campañas Manejo de Macros (Excel)  
Gráficas especiales remontadas con macros Manejo avanzando de Excel  
Entendimiento/ desarrollo PHP en página interna web Manejo de Query's manejo  
de VPN Manejo de Workbech SQL Resolver problemas de sistemas/mantenimiento

Jefe Técnico Operaciones en Play City Casino

abril 2023 - septiembre 2023

Arreglar impresoras, reparar máquinas del casino(slots), darle limpieza y mantenimiento, atender necesidad del cliente cuando se descompone una máquina. Mantenimiento a computadoras, reparación de las mismas, soporte a sus máquinas y computadoras. Manejo de radio. Hablar con proveedores de slots por falla de las mismas. Cableado de Red, nodos, impresoras de tickets, enlace entre estaciones de impresoras de tickets (para los meseros y cocina)

Desarrollador Jr. en Sunshine BodyShop

junio 2021 - noviembre 2021

Desarrollo de página web con JavaScript, PHP, Bootstrap 5, HTML5, CSS3, C#, GitHub, jQuery

Programador en COGNIZANT (FEMSA)

febrero 2020 - octubre 2020

Captura de información por medio de Oracle Java / DataLoad/ Excel

Ingreso de material a base de datos como pedidos nacionales.

Captura de información

Reportes a superiores

Manejo de DataLoad y Oracle (Java)

Auxiliar Administrativo/Recepcionista en Tiles 2000

octubre 2018 - enero 2019

Contestación de Llamadas, Archivo de Facturas, Atención al Cliente, Responsabilidad de efectivo, Compra de Toner's, Ayuda de Impresiones. Facturación

Software Developer en PROMOVAGO

octubre 2014 - noviembre 2015

Soporte Técnico dentro de la empresa -Asistencia de Soporte en computo. -Armado de cables de red (ethernet) -instalación de Sistemas Operativos (iOS, Linux, Windows) -Armado de sistema de computo  
-Configuración de Outlook(asignación de correos, y configuración) Developer - Ingreso de base de datos, tablas, relación Manejo de SQL, Lenguaje c, PHP, JavaScript, .js, .vuejs, .reactjs, .net(c#)

**Campo de Experiencia:**

Infraestructura de red  
Ciberseguridad  
Riesgos de ciberseguridad  
Control de Inventarios  
Manejo de papelería  
Control de Archivo  
Desarrollo de Páginas Web

**Cursos:**

Office Outlook® 2010  
Office Power Point® 2010  
Office Excel® 2010  
Office Word® 2010  
Microsoft Technology- Networking Fundamentals  
Microsoft Technology- Security Fundamentals  
IBM Cloud Native Security Conference - App Security  
IBM Cloud Native Security Conference - Data Security  
IBM Cloud Essentials-Cloud Core  
Remote Work and Virtual Collaboration Professional Certificate - RWVCPC